



## VERKLARING TEKENBEVOEGDHEID

Ondergetekende (naam + voorletter(s)).....  
functie....., geboortedatum.....,  
rechtsgeldig vertegenwoordiger van onderstaande onderneming in deze, verklaart dat  
onderstaand persoon gemachtigd is om namens onderstaande onderneming te  
ondertekenen:

- goederenaangiften als bedoeld in de Algemene Verordening I.U. en D. 1908 (P.B. 1949, no. 62, zoals gewijzigd),
- formulieren in het kader van de inklaring van een schip als bedoeld in de Algemene Verordening I.U. en D. 1908 (P.B. 1949, no. 62, zoals gewijzigd),
- bestemmings- of vervreemdingsverklaringen met betrekking tot goederen als bedoeld in artikel 75 lid 1 letter I van de Landsverordening Tarief van Invoerrechten (P.B. 2007 No. 11),
- .....

<b>GEGEVENS ONDERNEMING</b>	
<b>CRIBnummer:</b>	
<b>Formele naam</b>	
<b>Handelsnaam</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefoonnummer(s)</b>	
<b>Kamer van Koophandelnummer</b>	
<b>GEGEVENS GEMACHTIGDE:</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Voorletters</b>	
<b>I.D. nr.</b>	
<b>Handtekening gemachtigde</b>	

**Datum:**

**Handtekening aanvrager:**

*In te vullen door Douane:*

<b>BEHANDELD DOOR: .....</b>	<b>HANDTEKENING/STEMPEL:</b>
<b>DATUM:</b>	<b>AKKOORD/NIET AKKOORD</b>

- Per gemachtigde een formulier gebruiken;
- Formulier(en) inzenden aan het Hoofd van de douanepost, waarvoor de machtiging bedoeld is.
- Mutaties zo spoedig mogelijk doorgeven d.m.v. een bericht van intrekking dan wel een nieuw machtigingsformulier.